

Kvalitetshandboken	Indus Sverige AB	Sida: 1(2)	Datum: 2007-02-28	Dok.ID 1:2
Dokumentnamn: Verksamhetsbeskrivning	Utfärdat av:	Utgåva: 7	Ändrad datum: 2018-01-04	
ISO-referenser: 5.1	Godkänt av:	Dokumentnummer: 5.1-200	Giltig från: 2018-01-12	

Indus Sverige AB

VERKSAMHETSBESKRIVNING

Företaget bedriver uthyrningsverksamhet av flyttbara lokaler så som kontor – förskolor – skolor – affärslokaler – personalutrymmen mm. Företaget har kontor och verkstadslokaler i Upplands-Bro samt i Stenungsund där också huvudkontoret finns. Vidare finns dotterbolaget Indus Norge AS med kontor och verkstad i Frogner i Norge.

Flyttbara lokaler är uppbyggda av sammansatta moduler som monteras utifrån Indus standardlösningar. Under hela hyrestiden ansvarar Indus för funktionen på lokalen och installationer, när de har utförts av Indus. Förbrukningsmaterial ansvarar kunden för som om man ägde lokalen.

Modulerna har olika storlek, planlösningar, standard mm och är avsedda för olika behov baserat hyrestid och användningsområde. Produkterna transporteras med lastbil till platsen där de skall monteras samman till en fungerande lokal. Så sker också vid demontering och returtransport.

Leveranserna föregås av att bygglov sökts och erhållits där sedan en omfattande planering vidtas och erforderliga dokument m.m. tas fram enligt gällande bygg-, arbetsmiljölagstiftning mm. Erforderliga byggmöten hålls och myndigheter underrättas enligt krav i alla processer innan leveransen påbörjas.



Kundanpassning.

Modulerna är standardiserade men kan i viss utsträckning anpassas efter kundernas behov och önskemål. Detta innebär demontering och installation av väggar och inredningar samt el-, VA- och vent- installationer i olika omfattning.



Rekonditionering.

Moduler som har varit uthyrda skall få en översyn där installationer, väggar och ytskikt genomgår en kontroll och underhålls så att modulerna blir fräscha, och kan hyras ut på nytt.



Montering/demontering.

Företaget genomför etableringar och avetableringar av våra moduler i de flesta förekommande fall. Dessa genomförs så väl med egen personal som med externa entreprenörer/partners.

Kvalitetshandboken	Indus Sverige AB	Sida: 2(2)	Datum: 2007-02-28	Dok.ID 1:2
Dokumentnamn: Verksamhetsbeskrivning	Utfärdat av:	Utgåva: 7	Ändrad datum: 2018-01-04	
ISO-referenser: 5.1	Godkänt av:	Dokumentnummer: 5.1-200	Giltig från: 2018-01-12	



Service.

Den här tjänsten utförs i första hand av företagets egen servicepersonal. De åtgärdar felanmälningar och utför service i olika omfattning, enligt kundens önskemål.



Övriga åtaganden

Genom samarbete med andra entreprenörer och leverantörer åtar vi oss och kan ansvara för andra uppdrag/behov som kunderna har före – under – och efter hyrestiden.

I vår verksamhet eftersträvar vi en företagskultur som lägger grunden för nedanstående kundupplevelser:

