


Kvalitetshandboken	Indus Sverige AB	Sida: 1 (5)	Datum: 2003-04-03	Dok.ID 1:7
Dokumentnamn: Rutin för intern kommunikation.	Utfärdat av: Thomas Peterson	Utgåva: 9	Ändrat datum: 2014-11-14	
ISO-referenser: 5.5.5 och M 4.4.3	Godkänt av: Mikael Nykvist	Dokumentnummer: 5.5.3 - 200	Giltigt från: 2014-11-17	
Rutin för intern kommunikation.				
Mötesstrukturer:				
Mötetyp:	Mötets syfte:	Mötesintervall:	Mötesansvarig:	Deltagare:
Styrelsemöten	Hantera övergripande verksamhets och affärsstrategiska frågor ur ägarperspektiv.	3 ggr per år	Styrelseordförande	Ägare, VD, styrelsemedlemmar, revisor, Controller.
Koncernledningsmöten	Hantering av strategiska verksamhetsfrågor som strategier, prioriteringar, resurser etc	1 ggr per månad	VD	VD, Controller, RA, DL, IA,MA
Regionsmöte Stockholm	Hantera strategiska och operativa frågor för Stockholmsregionens verksamhet.	3 ggr per år	RA	Ägare, VD, RA, Controller
VU-möten	Hantera verksamhetsutvecklande målstyrda operativa ärenden - rapporteringsmöte	Var 3.e vecka	Team och projektledare	Teamdeltagare - kan variera beroende av situationen.
Säljträffar	Planering av marknadsaktiviteter och hantering av operativa säljfrågor om kunder, konkurrenter, affärsmöjligheter etc	3 ggr per år	MA/DL	VD, Säljare i Stenungsund, Stockholm och Norge
Verksamhetsmöten Stenungsund	Genomgång av nuläget som gäller nya offerter -heta samt arbetsledare och produktionsplanerare rapportera nuläget	Varje fredag	MA	VD, Säljare i Stenungsund, Arbetsledare, produktionsplanerare, projektsamordnare, inköp, tekniksamordnare
Projektmöten	Genomgång av förutsättningar för nya erhållna beställningar/projekt.	Vid ny order	Säljaren	Representant från teknik, inköp och produktionsledning.
Produktionsplaneringsmöten	Operativa produktionsplanerings frågor.	3 ggr per vecka	Planeringsansvarig	Produktionsledning, arbetsledare, teknik- och inköpsrepr.

Kvalitetshandboken	Indus Sverige AB	Sida: 2 (5)	Datum: 2003-04-03	
Dokumentnamn: Rutin för intern kommunikation.	Utfärdat av: Thomas Peterson	Utgåva: 9	Ändrat datum: 2014-11-14	
ISO-referenser: 5.5.5 och M 4.4.3	Godkänt av: Mikael Nykvist	Dokumentnummer: 5.5.3 - 200	Giltigt från: 2014-11-17	
Mötestyp:	Mötets syfte:	Mötesintervall:	Mötesansvarig:	Deltagare:
MBL-möten	Information/diskussion om kommande aktiviteter/åtgärder i verksamheten.	2 ggr per år eller vid behov	VD	VD, skyddsombud, fackliga representanter.
Personalträff/Frukostmöte	Information om personalfrågor, verksamheten och kommande aktiviteter mm.	8 ggr per år eller vid behov	VD	All personal.
Ledningens genomgång	Säkerställa ledningssystemets funktion avseende kvalitet, miljö och arbetsmiljö	3 ggr per år	VD	Ansvariga på teknik, VVD/inköp, controller, VD, RA, MA, arbetsledare, E
Skyddskommitemöten	Planering av skyddsarbetet, uppföljning skyddsaktiviteter mm	3 ggr per år	Ekonom	Skyddskommittén
Förklaringar:				
RA = Regionsansvarig				
DL = Daglig leder Norge				
MA= Marknadsansvarig Stenungsund				
E= Ekonom/Arbetsmiljöansvarig				

Kvalitetshandboken	Indus Sverige AB	Sida: 3 (5)	Datum: 2003-04-03	Dok.ID 1:7
Dokumentnamn: Rutin för intern kommunikation.	Utfärdat av: Thomas Peterson	Utgåva: 9	Ändrat datum: 2014-11-14	
ISO-referenser: 5.5.5 och M 4.4.3	Godkänt av: Mikael Nykvist	Dokumentnummer: 5.5.3 - 200	Giltigt från: 2014-11-17	

Intern kommunikation för Indus Sveriges AB



Rapportstrukturer:

Mötestyp	Rapporter inför möte	Kal.dagar före mötet hos mötesdeltagare	Ansvarar för rapporten	Rapporter efter möte	Ansvarar för rapporten	Distribieras utöver deltagare till
Styrelsemöten	Agenda	7	VD	Mötesprotokoll	VD	DL, RA
	Resultatrapport senaste	7	VD			
	Balansräkning senaste	7	VD			
	Utnyttjelsegrader moduler	7	Controller			
	Kontrakterade framtida intäkter	7	Controller			
	Likviditetsrapport/prognos	7	VD			
	Offertstock	7	VD			
	Orderstock	7	Controller			
Ej kopplat till möte	VD-Rapport	4 ggr per år	VD			Styrelsen
Koncernledningsmöten	Agenda	7	VD	Mötesprotokoll	Sekreterare	
	Resultatrapport senaste	7	VD/DL			
	Balansräkning senaste	7	VD/DL			
	Utnyttjelsegrader moduler	7	Controller			
	Kontrakterade framtida intäkter	7	Controller			
	Likviditetsrapport/prognos	7	Ekonom/DL			
	Offertstock	7	VD/DL			
	Orderstock, returstock	7	Controller			
Produktionsbeläggningsrapport	7	DL/RA/VD				
Verksamhetsplan 2018	7	DL/RA/VD				

Kvalitetshandboken	Indus Sverige AB	Sida: 4 (5)	Datum: 2003-04-03			
Dokumentnamn: Rutin för intern kommunikation.	Utfärdat av: Thomas Peterson	Utgåva: 9	Ädrad datum: 2014-11-14			
ISO-referenser: 5.5.5 och M 4.4.3	Godkänt av: Mikael Nykvist	Dokumentnummer: 5.5.3 - 200	Giltig från: 2014-11-17			
Mötestyp	Rapporter inför möte	Kal.dagar före mötet hos mötesdeltagare	Ansvarar för rapporten	Rapporter efter möte	Ansvarar för rapporten	Distrubieras utöver deltagare till
Regionsmöte Stockholm	Agenda	7	RA	Mötesprotokoll	RA	
	Resultatrapport för KS	7	VD			
	Kontrakterade framtida intäkter	7	RA			
	Regionrapport	3 ggr per år	RA			Internstyrelse
VU-möten	Avrapporteringsmöte			Åtgärdslista	Sekreterare	RA, DL
Säljträffar	Kallelse/Agenda	7	MA/DL	Mötesprotokoll	VD	
	Resultatrapport, offertstock	7	MA/DL			
	Orderstock, returstock	7	MA/DL			
Projektmöten	Offertritning, tidplan, proj.dok.	2	Säljaren	Mötesprotokoll	Säljaren	
Produktionsplaneringsmöten	Lista aktuella projekt		Planerare			
	Lista personplanering		Planerare			
MBL-möten	Agenda		VD	Mötesprotokoll	VD	Controller
Personalträff	Behovsanpassad information					
Ledningens genomgång	Fast agenda			Mötesprotokoll	Controller	
Skyddskommitemöten	Kallelse/Agenda	7	Sekreterare	Mötesprotokoll	Sekreterare	RA, DL
Förklaringar:						
VD = Verkställande direktör						
RA = Regionsansvarig						
DL = Daglig leder Norge						
MA= Marknadsansvarig Stenungsund						

