

Kvalitetshandboken	Indus Sverige AB	Sida: 1(1)	Datum: 2003-03-06	Dok.ID 2:10
Dokumentnamn: Befattningsbeskrivning	Utfärdat av: Mikael Nykvist	Utgåva: 9	Ändrad datum: 2014-09-15	
ISO-referenser: 5.5.1	Godkänt av: Mikael Nykvist	Dokumentnummer: 5.5.1-409D	Giltig från: 2014-10-02	

Befattningsbeskrivning

Befattning: Besiktningsman

Ersättare: Beredningsingenjör

Närmaste chef: Marknadsansvarig för Stenungsund

Syfte med befattningen: Att säkerställa företags lönsamhet genom att vi skall ha kontroll på modulernas prestanda och att det skapar bra förutsättningar för marknad att göra nya bra affärer. I tjänsten ingår det också att skapa bra underlag för att kunna reglera kostnader som gäller återställande samt rekonditioneringsarbeten – skador etc som tidigare hyresgäst är ansvarig för.
Syftet är också att denna funktion skall direkt leda till att vi får bättre planeringen så vi minskar överraskningar som påverkar företagets lönsamhet. Att få insikt om den beläggningstid som krävs för att få moduler uthyrningsbara.

Övergripande: Representerar Indus på ett positivt sätt vid alla kund kontakter

Arbetsområden:	Arbetsaktiviteter	Befogenheter – Styrande direktiv
Moduler på lager	Att alla moduler är besiktigade och att vi vet vilken klass som modulen har. Besiktningsprotokollet bör inte vara äldre en 6 månader /över en vinter då klassningen av modulen kan vara i sämre skick. Upprätta tillverkningsorder med åtgärder som är klassade som skall åtgärder skall läggas in på väntelista för att bli åtgärdade	Själv ta initiativ att få besiktningen utförd. Implementering av IPAD lösning förenklar arbetet.
Vid uppsägning	Förbereda att följa med ut / åka själv och utföra besiktning av projekt för att säkerställa om projekt kan flyttas i sidled alt returneras till vår uppställningsplats.	Dialog med projektsäljare & produktionsplanerare samt projektsamordnare
Moduler som ställs upp på vårt lager för att invänta att bli använd till nytt projekt	Att rapportera till projektsäljare de skador på inredning/moduler som skall debiteras till kund. Att markera i besiktningsunderlaget material som skall kasseras/bytas, enligt Indus standard. Att skapa underlag för teknik som skall bereda arbetet för produktion både före och då modul är uttagen till nytt projekt Upprätta tillverkningsorder med åtgärder som är klassade som skall åtgärder skall läggas in på väntelista för att åtgärdas	Alla skador skall vara avsynade och rapporterade i dokumenterade inom 40 arbetstimmar till PS Underlag skall vara bra underbyggt med bilder som visar skador och annat Själv initiera om extra resurser behövs då vi vill inte få långa väntetider för besiktningsarbetet. Max 40 arbetstimmar är målet.
	Det skall rapporteras tydligt på besiktningsprotokollen att det finns arbeten som är klassade som BÖR åtgärder vilket skall ligga till underlag då modulen plockas ut till nytt kundprojekt och projektsäljaren tar ansvar om åtgärd skall utföras eller ej.	Avgörs då modul är bokad till nytt projekt och att PS tar ansvar om detta behövs utföras på
Klassning av moduler	Sker enligt anvisningar Har också ett ansvar att ta ställning till om tider stämmer med verkligheten	Skall tydligt framgå i modul koll som besiktningsman är ansvarig för Större avvikelser rapporteras till VA
Dokumentation	Registrera viktiga dokument till företags affärssystem Redogör för egen nedlagd tid för projektet	Info till PS, Teknik, och produktionsplanerare

Kompetensprofil: Byggnadskunnig – Datakunskap – Planering -Ekonomikunskap –Arbetsmiljökunskaper-