

Kvalitetshandboken	Indus Sverige AB	Sida: 1(2)	Datum: 2011-03-11	Dok.ID  <b>2:14</b>
Dokumentnamn: Befattningsbeskrivning	Utfärdat av: Ingemar Skarehag	Utgåva: 2	Ändrad datum: 2013-05-23	
ISO-referenser: 5.5.1	Godkänt av: Mikael Nykvist	Dokumentnummer: 5.5.1-446	Giltig från: 2013-05-27	

## Befattningsbeskrivning Driftansvarig -Stockholm

Befattning: Driftansvarig -Stockholm  
Ersättare: Regionansvarig - Stockholm  
Organisation: Driftansvarig är underställd regionansvarig i Stockholm

Övergripande: Operativt leda och ansvara för produktionsverksamheten vid region Stockholms depå, och att den drivs i enlighet med företagets affärsidé och mot fastställda visioner för region Stockholm.

Arbetsområden:	Arbetsaktiviteter	Befogenheter – Styrande direktiv
Service - Stockholm	Huvudansvarar för att alla löpande inkomna serviceärenden bokas in och att erforderligt material/personal/ev.UE bokas in och åtgärder vidtas på kostnadsmässigt effektivaste sätt enligt fastställda rutiner. Ansvarar för att löpande serviceavtal planeras in, utförs samt loggas i Indus affärssystem enligt fastställda rutiner. Kundbearbetning skall ske där möjlighet så finns.	I samråd med projektsäljare.
Projekt – Order / Samordning	Deltar vid alla projektgenomgångar och skall vara projektsäljare/na behjälplig vid val av moduler för att få maximal kostnadseffektivitet på alla projekt, samt analysera förutsättningar och delta i framtagandet av tidplaner för alla projekt. Ansvara för beredning/beställning av alla projektspecifika interna lagerorder-Stenungsund enligt fastställda rutiner.	Skall godkännas av PS  I samråd med ansvarig projektsäljare.
Besiktning av arbetsplatser	Ansvarar för att alla arbetsplatser besöks innan montage för att kontrollera förutsättningar samt tillse att en verifierad riskbedömning alltid utförts innan arbete påbörjas finns – Vid behov kallar driftansvarig även berörd personal/UE att delta för samråd. Upprättar dokumentation / bilder som är bra att ha vid genomgång vid etableringstillfället.	Skall godkännas av regionansvarig.
Transporter & montagelogistik etc.	Ansvarar operativt för all leverans- och projektstyrning inför montage, bokning av transporter, mobilkranar, trafikföringsplaner och ev. övriga erforderliga utrustningar samt ser till att bokat lagermaterial/moduler från både Stockholm och Stenungsund kommer i tid och synkroniseras med alla transporter för att få så kostnadseffektivt flöde som möjligt. Ansvarar även för förberedande dialoger med kundens kontakter på arbetsplatserna och ev. inhyrda entreprenörer m.fl.	I samråd med projektsäljare.
Montage-Stockholm	Ansvarar för all planering/bokning av montagepersonal inkl. inhyrning av extrapersonal där så behövs. Ansvarar och ser till att gällande arbetsmiljöplan alltid skall finnas anslagen för/på våra projekt enl. fastställda rutiner. Ansvarar likaså för att ev. UE alltid skall informeras/kvittera de arbetsmiljölagar som gäller på Indus arbetsplatser. Ansvarar för att attesterade arbetssedlar skall finnas samt sammanställning av dessa för de UE som har hyrts in. Ansvarar för och tillser att våra montörer löpande påminns om vår arbetsmiljöhantering och där så behövs aviserar till regionansvarig att vidare utbildningsbehov föreligger.	I samråd med projektsäljare.  Skall godkännas av projektsäljare.
Returbesiktningar/ Modullagerkontroll för depå Stockholm	Ansvarar för att moduler innan demontage returbesiktas och modulstatus därefter läggs in i Indus affärssystem enligt fastställda rutiner. Ansvar för modullagersaldo och klassning samt rapportera in detta i Indus affärssystem kontinuerligt Ansvarar för att emballage är utförd och säkerställt att modulens skick inte äventyras då modulen står på lager.	I samråd med projektsäljare.

Kvalitetshandboken	Indus Sverige AB	Sida: 2(2)	Datum: 2011-03-11	Dok.ID  <b>2:14</b>
Dokumentnamn: Befattningsbeskrivning	Utfärdat av: Ingemar Skarehag	Utgåva: 2	Ändrad datum: 2013-05-23	
ISO-referenser: 5.5.1	Godkänt av: Mikael Nykvist	Dokumentnummer: 5.5.1-446	Giltig från: 2013-05-27	

Produktionshall – Depå Stockholm	Ansvarig för den produktionsverksamhet som bedrivs i verkstadshall gällande rekond- och kundanpassningsarbeten. Ansvarig för lagerhållning och lagersaldo- Ansvarig för projektspecifika inköp	I samråd med projektsäljare.
Verkstadslokalen	Ansvarar för att vi har en funktionell verkstadslokal med tillhörande lager, kontor samt omklädningsutrymme. Ansvarar för att verkstadslokalen är utrustad med utrustning enligt Indus arbetsmiljöregler som är fastställd i bolagets ledning. Ansvarar för att följa upprättat serviceplan / underhållsplan för truckar, portar, tryckluftsinstallationer, skyddsronder, brandskydd och annan utrustning som påverkar vårt ansvar som är lagstadgad.  Ansvarig för inköp av utrustning enl. fastställda rutiner.	Skall godkännas av regionansvarig.  I samråd med regionsansvarig
Personal	Ansvarig för sammanställning av tidseddlar för vår montage- och servicepersonal samt inrapportering sker i Indus affärssystem enligt fastställda rutiner. Ansvar för att underställd personal följer företagets kvalitets-, arbetsmiljö-, och miljöledningssystem enligt ISO.	Skall godkännas av regionansvarig.  I samråd med regionsansvarig

Kompetensprofil: Byggkunskap – Projektledning -Datakunskap –Byggnadsregler / Ekonomi - Arbetsledare utbildning