

Kvalitetshandboken	Indus Sverige AB	Sida: 1(1)	Datum: 2003-02-20	Dok.ID  <b>2:20</b>
Dokumentnamn: Befattningsbeskrivning	Utfärdat av: Mikael Nykvist	Utgåva: 8	Ändrad datum: 2013-05-23	
ISO-referenser: 5.5.1	Godkänt av: Mikael Nykvist	Dokumentnummer: 5.5.1-426	Giltig från: 2013-05-27	

## Befattningsbeskrivning

<b>Befattning:</b>	<b>Lagerpersonal/Truckförare.</b>
Ersättare:	Produktionsplanerare för stortruck och övriga arbetsuppgifter sker av lagerpersonal.
Organisation:	Lagerpersonal är direkt underställd arbetsledning för ME Stenungsund.
Syfte med befattningen:	Huvudansvarig för materialhanteringen på gården, ansvarig för lastning/lossning med stortrucken. Att det är ordning och reda på våra yttre lagerområden, ha en bra dialog med planerare samt arbetsledare och åkare för att optimera flödet på moduler in och ut ur hallarna, samt att lossning och lastning sker på ett så effektivt sätt som möjligt för att minimera stilleståndskostnader
Övergripande:	Arbeta för en hög servicegrad till verksamheten och skall ses som en tillgång av organisationen.

Arbetsområden:	Arbetsaktiviteter	Befogenheter – Styrande direktiv
Truckkörning	Att köra in och ut moduler i hallarna samt lasta och lossa bilar.	På uppdrag av arbetsledare/planerare och åkare.
Avfallshantering/ truckkörning	Tömning av avfallscontainrar	Ansvarar för att tömningen utförs så att fulla containrar inte hindrar verksamheten.
Lagring av moduler	Att kontinuerligt se över skyddstäckning av uppställda moduler på gården.	Ansvarar för tillsyn och rapportering av brister tills åtgärd vidtagits eller vidtar åtgärd själv vid behov.
Lagerarbete	Att aktivt arbeta på lagret med alla dess tillhörande lagerarbetsuppgifter.	ISO/Lagerrutiner. Ansvarar för att arbetstiden nyttjas effektivt.
Plockning material	Plockning av material enligt plocklistor och andra direktiv. Utförd plockning rapporteras i affärssystemet.	Ansvarar för att plockning sker i tid och att uppenbara felaktigheter rapporteras och åtgärdas!
Lagersaldohantering	Registrera lagerrörelser så att lagersaldon konstant är korrekta i affärssystemet och genom löpande inventeringar. Grund och trappmaterial skall dessutom inventeras minst 2ggr/år.	Ansvarar för att lagersaldon är korrekta för lagerhållet material utomhus och i lagertält.
Kvalitet-, miljö och arbetsmiljö	Att ta ett personligt ansvar för att företagets kvalitets, miljö och arbetsmiljösystem följs på bästa sätt.	ISO och SAM-dokumentationen.
Administration	Att utföra erforderligt administrativt arbete så som plocklistor, inleveranser, inventeringar etc. Att alla lagerrörelser omgående inrapporteras i affärssystemet.	Ansvarar för att arbetet blir utfört enligt erhållna direktiv.

### Kompetensprofil:

Fordonsutbildning eller motsvarande yrkesutbildning.  
Flerårig dokumenterad truckvana.  
Truckkort för truck över 10-12 Ton.  
Flexibel.  
Strukturerad.  
Social kompetens