

| | | | | |
|---|--------------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Kvalitetshandboken | Indus Sverige AB | Sida: 1(1) | Datum: 2004-05-17 | Dok.ID 2:27 |
| Dokumentnamn: Befattningsbeskrivning | Utfärdat av: Mikael Nykvist | Utgåva: 8 | Ändrad datum: 2018-01-31 | |
| ISO-referenser: 5.5.1 | Godkänt av: Mikael Nykvist | Dokumentnummer: 5.5.1-429 | Giltig från: 2018-02-05 | |

Befattningsbeskrivning – Projektsamordnare

Befattning: Projektsamordnare -Stenungsund
Ersättare: Projektsäljare

Organisation: Projektsamordnare är underställd marknadsansvarig i Stenungsund.

Syfte med befattningen: Att hjälpa och supporta projektsäljare Stenungsund att bli så kostnadseffektivt som möjligt. Projektsamordnare har också ansvar att kommunicera dagligen med företags planerare / arbetsledare om information sådant som kan komma påverka företags huvudtidplan / andra projekt som är pågående i verksamheten. Projektsamordnaren har också ett övergripande ansvar på våra platser där montage och demontage pågår, vilket också avser entreprenörer som ligger inom INDUS ansvar.

I ansvaret så skall man också ha en daglig kommunikation med våra utemontörer respektive vår (a) montageledare som har ett samordnaransvar på platsen.

Övergripande: Representerar Indus på ett positivt sätt vid alla kund kontakter

| Arbetsområden: | Arbetsaktiviteter | Befogenheter – Styrande direktiv |
|--|---|--|
| Vid order | Deltaga vid projektgenomgång. | Sker ihop med PS |
| Besök arbetsplatsen för att få insikt om vilka förutsättningar som gäller och därav kunna planera våra resurser så effektivt som möjligt | Se över att förutsättningarna stämmer med verkligheten kopplat till att tidplan kan verkställas till alla som är inblandade. Träffa de UE / kontaktpersoner som är involverade i projektet Att initiera om vi behöver ta in de ev extra resurser som kan bli aktuellt för att hålla överenskommen tidplan. | Att korrigera tidplan som skall godkännas av planerare, kund, PS. Skall säkerställa att kontaktpersonerna är införstådda med vilka egenkontrolldokument de förväntas leverera till oss, avvikelshantering, miljö och arbetsmiljöförutsättningar |
| Deltaga vid de byggmöten som krävs i samband med att byggnadslov erhålles av beställare för projektet | Vara med på byggmöten Att verifiera & initiera de arbetsmiljörisker som gäller för det enskilda projektet för beställare och för projektsäljare | Dokumentera information om projektet Upprätta ev ÅTA rapporter |
| Genomgång med montörer – ledare samt UE som är delaktiga i projektet | Att genomföra förberedande möte med montageledare om vilka förutsättningar som gäller för projektet etc. resor, boende, tid Ansvarar att UE får samma information som gäller Arbetsmiljö för projektet Att se över de risker som föreligger enligt arbetsmiljöhandboken Utföra Skyddsronder på montage & demontageplatsen | Dokumentera information om projektet Som gäller skyddsronder, dagböcker, resehandlingar som avser projektet Fotografera sådant som kan ha betydelse då projektet skall sammanställas |
| Genomgång med verksamheten om hur lokalen fungerar | Gå igenom med kunden om hur drift och underhållsansvar som föreligger om projektet Lämna över drift och skötselinstruktioner Info om vår servicefunktion Info tillval som vi kan erbjuda mot tillägg | |
| Återkoppling till projektsäljare | Sammanställning av kostnader som har kommit till som gäller resurser o material Rapportera egen tid på projektet | Allt skall vara dokumenterat och bekräftat av kund så att PS kan upprätta faktureringsunderlag |
| Dokumentation | Gå igenom och rapportera eventuella kompletteringar / avvikelser som har uppkommit till projektet Ev bilder till hemsidan | Ansvarar för att UE och egen personal levererar den dokumentation som skall redovisas till oss i varje projekt! |
| Inköp | Att genomföra inköp av material och tjänster vid projekt | Enligt upprättade rutiner |

Kompetensprofil: Byggnadskunnig – Datakunskap – Projektledning - Ekonomikunskap – Arbetsmiljökunskaper
- Arbetsledare utbildning