

Kvalitetshandboken	Indus Sverige AB	Sida: 1(1)	Datum: 2003-02-20	Dok:ID  <b>2:34</b>
Dokumentnamn: Funktionsbeskrivning	Utfärdat av: Mikael Nykvist	Utgåva:6	Ändrad datum: 2013-06-04	
ISO-referenser: 5.5.1	Godkänt av: Mikael Nykvist	Dokumentnummer: 5.5.1- 422	Giltig från: 2013-06-10	

## Funktionsbeskrivning

Befattning:	<b>Rörinstallatör</b>
Närmaste chef:	Arbetsledare – rekonditionering-kundanpassning
Organisation:	Produktion
Syfte med befattningen:	Att utifrån givna VA-ritningar montera och installera utrustning med tillbehör enligt kundens önskemål på ett proffsigt och estetiskt sätt i företagets befintliga modulpark. Ansvarar för samtliga VA-arbeten på Indus Sverige AB:s moduler.
Ansvarsområde/ Arbetsuppgifter:	<p>Att utföra alla typer av VA -installationer i Indus moduler så modulerna kan levereras enligt tidsplan.</p> <p>Att utföra och dokumentera kontroll av utrustning och provtryckning av moduler.</p> <p>Att erhålla instruktioner från arbetsledare, skyddsombud och leverantörer efterlevs.</p> <p>Att anmäla till arbetsledning om utrustning eller verktyg misstänks kunna medföra skada på person eller egendom.</p> <p>Att anmäla material/utrustningsbehov i god tid.</p> <p>Att underhålla de tilldelade verktygen och utrustningen.</p> <p>Att informera Inköp om återkommande nya artiklar så att de lagerhålls.</p> <p>Att tillgänglig arbetstid används effektivt och redovisas.</p> <p>Att utföra arbeten ute på montageplatsen, när det krävs.</p> <p>Att utföra service på installationer ute hos kund när det krävs.</p> <p>Att utföra underhåll och installation i företagets egna lokaler.</p> <p>Att hålla snyggt och rent kring arbetsplatsen.</p> <p>Att vara behjälplig inom produktionens verksamhetsområde efter direktiv från arbetsledning, när det behövs.</p> <p>Att arbeta för att företagets kvalitets, miljö- och arbetsmiljösystem följs och beaktas på bästa sätt.</p>
Befogenheter:	<p>Att initiera övertid eller avropa behov av extern personal tillsammans med arbetsledaren så att verksamheten hålls i fas med gällande tidsplaner.</p> <p>Har rätt att köpa ej lagerfört VVS-material hos godkänd leverantör enligt gällande inköpsrutiner.</p> <p>Att använda företagets kontokort för köp av drivmedel till tjänstefordon vid tjänsteresor.</p> <p>Att bedöma, ta bort/ställa undan felaktiga artiklar i installationen i arbetsledningens frånvaro.</p>
Huvudsakliga kontaktytor:	<p>Verksamhetsansvarig (personalärenden, planering)</p> <p>Arbetsledare - Produktion (daglig verksamhet)</p> <p>Teknik (frågor rörande VA-ritningar)</p> <p>Inköp och Lager (material till installationerna)</p> <p>VA-leverantörer (inköp av VA - material)</p>
Kompetensprofil:	<p>3-årig Bygg- och anläggningslinjen med inriktning på VVS, eller motsvarande yrkeserfarenhet</p> <p>Ordningsam</p> <p>Planeringsförmåga</p> <p>Körkort (lägst B)</p>