

Kvalitetshandboken	Indus Sverige AB	Sida: 1(1)	Datum: 2013-12-13	Dok.ID 2:37
Dokumentnamn: Funktionsbeskrivning	Utfärdat av: Mikael Nykvist	Utgåva:1	Ändrad datum:	
ISO-referenser: 5.5.1	Godkänt av: Mikael Nykvist	Dokumentnummer: 5.5.1-460	Giltig från: 2013-12-20	

Funktionsbeskrivning

Befattning: Montageledare

Syfte med befattningen: Montageledaren har ansvaret för att arbetena på montageplatsen genomförs på det sätt som är tänkt och bevakar företagets intressen på platsen.

Arbetsområden:	Arbetsaktiviteter
Inför montaget	<p>Vid genomgång med arbetsledningen sätter montageledaren sig in i vilka förutsättningar som gäller för arbetenas genomförande såsom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tidplaner • Erforderlig dokumentation • Arbetenas omfattning • Övernattningar och resor • Transporter och eventuellt mobilkranar • Andra entreprenörer • Behov av material • Arbetsmiljöarbetet • Kvalitetssäkringsarbetet • Miljöarbetet
Under montaget	<p>Montageledaren bevakar företagets intressen på arbetsplatsen genom att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bevakar att vi följer tidplaner, genomförande planer och rapporterar avvikelser så fort de identifieras till projektsäljare/projektledare. • Nyttjar arbetstid effektivt. • Tar initiativ till åtgärder och prioriterar • Fyller i erforderlig dokumentation t ex dagbok mm • Attesterar tidssedlar och säkerställer att de är korrekta innan där så krävs. • Informerar andra entreprenörers arbetstagare om vad som gäller/sker på arbetsplatsen vad gäller arbetet och arbetsmiljöaspekterna under arbetets gång. • Ser till att det råder god ordning på arbetsplatsen. • Genomför föreskrivna arbetsmiljöåtgärder/rutiner, dokumenterar, anslår erforderliga dokument mm enligt fastställda rutiner. • Informerar övrig egen personal om vad som gäller på arbetsplatsen. • Se till att personal från andra entreprenörer får kännedom vad som gäller på arbetsplatsen. • Ser till att vi genomför de kvalitetssäkringsåtgärder som erfordras- genomför och dokumenterar funktionskontroller enligt upprättade rutiner.
Efter montaget	<p>Montageledaren sammanställer , rapporterar och överlämnar direkt vid ankomsten hem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Återlämnar relationshandlingar om så erfordras. • Återlämnar dagboksdokumentation mm. • Lämnar följesedlar, hotellräkningar etc. • Lämnar tidrapporter som Du säkerställt stämmer med lönegrundande information. • Rapporterar materialanvändningen • Ansvarar för återlämning av material till lager • Åtterrappporterar erfarenheter.