

Kvalitetshandboken	Indus Sverige AB	Sida: 1(1)	Datum: 2006-05-09	Dok.ID 2:5
Dokumentnamn: Befattningsbeskrivning	Utfärdat av: Mikael Nykvist	Utgåva: 4	Ändrad datum: 2013-05-23	
ISO-referenser: 5.5.1	Godkänt av: Mikael Nykvist	Dokumentnummer: 5.5.1-410	Giltig från: 2013-05-27	

Befattningsbeskrivning

Befattning: **Produktionsplanerare** (för projekt som avser ME Stenungsund)

Ersättare 1: Arbetsledare rekond & kundanpassning

Ersättare 2: Projektsamordnare

Organisation: Ingår i Marknadsenheten i Stenungsund och rapporterar till Marknadsansvarig för Stenungsund.

Syfte med befattningen: Att säkerställa optimal lönsamhet för varje enskild projekt. Målet är att få en bra överblick då flera projekt pågår samtidigt och därmed kan det vara bra att få överblick då resurserna behöver justeras allt eftersom behov uppstår. Planerare har också i uppgift att ha en tät dialog med arbetsledare, projektsamordnare, beredare och projektsäljare om att driva våra projekt så effektivt som möjligt.

Arbetsområden:	Arbetsaktiviteter	Befogenheter – Styrande direktiv
Grovplanering	Att redovisa så enkelt som möjligt kunna se de konsekvenser som projekten innefattar då det pågår flera projekt samtidigt. Att visuellt kunna beskriva för andra intressenter om hur bilden ser ut och vilka konsekvenser som detta medför kopplat till resurser som gäller personal och material. Att så tidigt som möjligt signalera om vi behöver göra tillfälliga resursökningar under vissa perioder så tidigt som möjligt Löpande dialog sker ihop med arbetsledaren samt projektsamordnare om hur verksamhetsprocessen fortlöper så effektivt som möjligt.	Löpande dialog med arbetsledning & projektsamordnare, projektsäljare om hur konsekvenserna ser ut Signalera till AL om vi behöver öka resursbehovet, med förslag med övertid alt inhyrning av godkända leverantörer
Detaljplanering	Att uppdatera företags affärssystem med hjälp av de hjälpmedel som Indus idag har bl.a JPS Upprätta förslag på placering av modulerna i respektive hall för rekond och kundanpassningsarbete	Löpande dialog med arbetsledning & projektsamordnare, projektsäljare om hur konsekvenserna ser ut
Planeringsmöten	Att ihop med arbetsledare upprätta löpande kommunikation om de projekt och moduler som skall in och rekond och kundanpassas för att färdigställas till angiven tidpunkt.	
Etablering & avetablering	Att visa när arbeten skall påbörjas och när projekt skall överlämnas till kund Planera returtilfället då projektet är uppsagt och skall returneras	Utföres i samråd med projektsamordnare

Kompetensprofil: Produktionsplanering - Datakunskap – Personalkunskap –HMS - byggkunskap - Arbetsledare utbildning