

Kvalitetshandboken	Indus Sverige AB	Sida: 1(2)	Datum: 2012-04-19	Dok.ID 2:55
Dokumentnamn: Policy Mobiltelefoni	Utfärdat av: Thomas Peterson	Utgåva: 3	Ändrad datum: 2016-03-18	
ISO-referenser: 6.3	Godkänt av: Mikael Nykvist	Dokumentnummer: 6.3-101	Giltig från: 2016-03-21	

POLICY MOBILTELEFONI

Övergripande:

Utöver denna policy omfattas innehavare av s.k. smartphones också av innehållet i företagets IT-Policy.

Chefers ansvar

- Respektive chef ansvarar för att information om förändringar inom hans/hennes ansvarsområde meddelas växelns snarast möjligt.
- Närmaste chef godkänner mobiltelefonabonnemang och attest av operatörens fakturor. IT-ansvarig anskaffar telefon och abonnemang.
- Respektive chef ansvarar för att denna policy delges mobiltelefonanvändaren.

Användarens ansvar

- Användaren ansvarar för att när du erhåller en ny/byter mobiltelefon – meddela växelns vilket IMEI-nummer telefonen har och notera det själv.
- Användaren ansvarar för att mobiltelefonen förvaras på säker plats och att den inte lämnas obebakad i bil eller på annat ställe.
- Användaren ansvarar för att stöld eller förlust omgående anmäls till polis och till växelns. Användaren ansvarar för att abonnemanget och telefonen spärras. Detta görs genom att kontakta operatören (Tele2) på telefonnummer 0200-226 226. Det är av yttersta vikt att det sker omgående – invänta inte ny arbetsdag. Den som t ex stulit telefonen kan använda den och de samtal etc den används till måste företaget bekosta tills telefonen spärrats. Användare som har möjlighet att skicka och ta emot email i telefonen måste omgående också se till att epostkontot spärras – meddela IT-ansvarig personal.
- Företagets mobiltelefon är avsedd för att nyttjas i tjänsten. Du som användare har därför ett ansvar för hur telefonen nyttjas. Att använda telefonen till privata behov skall därför begränsas maximalt. Undantag gäller för de som gjort ett aktivt val att använda mobilen privat på fritiden och förmånsbeskattas för denna tjänst.
- Användaren ansvarar för att abonnemanget inte används av obehörig.
- Tilläggsprogram (s.k. appar och motsvarande) får laddas ner och installeras. S.k. ”betalningsappar” och andra sorters tjänster som erbjuds - bekostas av användaren såvida det inte överenskommit med chef att det är en ”app” el.dyl. för användning enbart i tjänsten. All annan användning som är behäftat med kostnader som avser privat bruk bekostas alltid av användaren – gäller också meddelandetjänster etc som t ex SMS, MMS mm.
- Vid utlandsresa ska mobilsvaret stängas av eftersom mottagaren betalar utlandsdelen av samtalet samt vidarekopplingen till mobilsvaret i Sverige. Vid utlandsresa ska också roaming etc stängas av på telefoner med möjlighet till mobil internetuppkoppling samt funktioner för nedladdning av email. Om aktivt val

Kvalitetshandboken	Indus Sverige AB	Sida: 2(2)	Datum: 2012-04-19	Dok.ID 2:55
Dokumentnamn: Policy Mobiltelefoni	Utfärdat av: Thomas Peterson	Utgåva: 3	Ändrad datum: 2016-03-18	
ISO-referenser: 6.3	Godkänt av: Mikael Nykvist	Dokumentnummer: 6.3-101	Giltig från: 2016-03-21	

har gjorts att mobilen får användas på fritiden så kommer kostnaden för samtal och andra tjänster bekostas av användaren som löneavdrag.

- Talsvarsmeddelande ska spelas in. Indus Sverige AB samt för- och efternamn ska uppges. Eller vidarekopplas till växeln.
- Inspelat talsvar bör visa att kund nått önskad anknytning. Meddelandet bör formuleras kort och tydligt. Planerad frånvaro ska anges i talsvaret med angivande av vart den uppringande kan vända sig under frånvaron.
- Uppringande som talat in meddelande i röstbrevlådan ska kontaktas snarast.
- Telefonen ska alltid koda vid frånvaro så växeln kan lämna korrekt information. Om frånvarotiden som kodats inte går att hålla skall växeln meddelas.

Bekräftelse av att jag tagit del av ovanstående:

.....
Ort – Datum

.....
Signatur