

Kvalitetshandboken	Indus Sverige AB	Sida 1(1)	Datum: 2013-06-19	Dok.ID 2:6
Dokumentnamn: Lista på ersättare	Utfärdat av: Mikael Nykvist	Utgåva: 1	Ändrad datum:	
ISO-referenser: 5.5.1	Godkänt av: Mikael Nykvist	Dokumentnummer: 5.5.1-452	Giltig från: 2013-06-26	

Lista på ersättare

Befattningar: **Arbetsledare – rekond – kundanpassning och lager**
Produktionsplanerare
Projektsamordnare

Förklaringar: X= Ordinarie
1= Första reserv
2= Andra reserv

Uppgifter	ML	AE	LS	1a:reserv
Planeringssystemet (*saknas licens till ML & LS)	1	X	2	Håkan
Kvittera plocklistor	1	X	2	Lagret
Leda och fördela arbetet i HB och lagret	X	1	2	
Beställa tjänster till verkstad	X	1	2	
Hyra maskiner till verkstad	X	1	2	
Köpa verktyg till verkstad	X	1	2	
Attestera och dokumentera egenkontrollen	X	1	2	
Attestera närvarotid HB	X		1	
Planera service	2	1	X	
Tar emot service och felanmälan	2	1	X	Administration
Förbesiktiga montageplatser		2	X	Projektsäljare
Planera montage	2	1	X	
Avstämning med montörer	2	1	X	
Beställa containrar, ställning och avspärningar		2	X	Projektsäljare
Beställa rör		2	X	Projektsäljare
Beställa el		2	X	Projektsäljare
Rapportera servicearbeten till faktureringen	2	1	X	
Kontrollera fakturor som berör utearbete och material		2	X	Projektsäljare
Beställer externservice (UE)	2	1	X	
Medverka på projektmöten	X	X	X	
Medverka på byggmöten på större projekt(Externt)			X	Projektsäljare
Planera transporter	2	X	1	
Attestera närvarotid och vid behov justerar,	X		X	
Genomföra arbetsmiljöronder internt	X	1	2	
Genomföra arbetsmiljöronder på byggarbetsplats		2	X	Projektsäljare
Beställa VVS jobb i HB	X	1	2	
Föra in avvikelser i Jeeves HB	X	1	2	
Föra in avvikelser i Jeeves externt		2	X	Projektsäljare
Uppdatera produktionsstatus, klarmarkera moduler	X	1	2	
Back-up på truckar		X		Lagret
Hyra maskiner externt	1	2	X	
Köpa verktyg externt	1	2	X	
Kontrollera enligt BAS U	2		X	Projektsäljare