

Kvalitetshandboken	Indus Sverige AB	Sida: 1(1)	Datum: 2018-05-02	Dok.ID 5:3
Dokumentnamn: Lösenordspolicy	Utfärdat av: Fredrik Hagman	Utgåva: 1	Ändrad datum:	
ISO-referenser: 6.3	Godkänt av: Mikael Nykvist	Dokumentnummer: 6.3-101	Giltig från: 2018-05-07	

LÖSENORDSPOLICY

Bakgrund

Företag behöver ha väl genomtänkta regler och riktlinjer för hur medarbetare ska skapa och hantera lösenord. Genom att följa en lösenordspolicy minskar risken att obehöriga tar sig in med ett befintligt användarnamn och lösenord.

Syfte

Syftet med denna policy är att informera Indus anställda om hur lösenord ska konstrueras för att de ska vara så säkra som möjligt.

Riktlinjer

Lösenordet ska vara personligt och får inte avslöjas för andra.

Lösenordet ska bestå av:

- Minst åtta tecken.
- Minst två av de fyra teckenuppsättningarna versaler, gemener, siffror och icke alfanumeriska tecken.
- Lösenordet får inte vara detsamma som användarnamnet.
- Lösenordet får inte vara knutet till personlig information, som till exempel telefon- eller personnummer.
- Lösenordet får inte vara ett ord som är skrivet baklänges.
- Lösenordet får inte vara en vanlig teckenkombination.
- Lösenordet får inte vara en vanlig kombination av ord som finns i ordböcker eller som används i vanligt språkbruk.
- Ett lösenord som används inom företaget får inte vara likadant som ett lösenord som används utanför företaget.
- Lösenordet ska bytas var 90:e dag.
- Lösenordet bör inte skrivas ned.
- Lösenordet ska hanteras som en värdehandling.
- Maximalt tre felaktiga försök till inloggning är tillåtet. Därefter låses användaridentiteten.
- Låsning av användaren på grund av inaktivitet sker efter 90 dagar.

Ansvar

Indus chefer ansvarar för att alla anställda inom bolaget är förtrogna med Indus Lösenordspolicy, men det ligger på individens ansvar att följa den.