

Kvalitetshandboken	Indus Sverige AB	Sida:1(1)	Datum: 2003-03-19	Dok.ID 6:12
Dokumentnamn: Rutin för hantering av kemikalier	Utfärdat av: Fredrik Hagman	Utgåva: 5	Ändrad datum: 2018-05-07	
ISO-referenser: M.4.4.6	Godkänt av: Mikael Nykvist	Dokumentnummer: M.4.4.6-200	Giltig från: 2018-05-14	

Rutin för hantering av kemikalier:

Syfte: Att säkerställa att hantering av kemikalier sker på ett rätt sätt i verksamheten.

Omfattning: Indus Sverige AB's verksamhet i Stenungsund och Bro

Ansvar: Inköpsansvarig ansvarar för att endast godkända kemiska produkter köps in. Om det gäller helt nya produkter görs en bedömning och därefter godkänns produkten enligt rutin nedan. Inköpsansvarig har också ansvaret för att produkterna lagras på rätt sätt i lager och förråd. Marknadsansvarig/VD ansvarar tillsammans med arbetsledare-rekonditionering/kundanpassning för att kemiska produkter användes på så sätt att risker för hälsa och yttre miljö undviks. Inköpsansvarig ansvarar för att "Förteckningen över kemiska produkter" och varuinformation uppdateras löpande.

Rutin: För att godkänna en ny kemisk produkt skall inköp kräva att leverantören tillhandahåller:

- 16 punkters varuinformation, ej äldre än 3 år.
- Produktblad
- Skyddsblad för produkten om sådant finns.
- Hanterings-och förvaringsinstruktioner
- Märknings – och klassningsinformation

Baserad på denna information godkänner inköpsansvarig och skyddsombud i samråd med Marknadsansvarig/VD produkten för användning. Vid tveksamma fall kan det vara nödvändigt att behandla ärendet i företagets skyddskomite. Godkända kemiska produkter införes i "Förteckningen över kemiska produkter" Om kemiska produkter överföres från originalförpackningen till annan mindre förpackning skall märkning ske enligt originalförpackningen.

Dokumen-: Det finns upprättat 6(sex) identiska pärmar för varuinformation rörande samtliga tation kemiska produkter som finns på företaget på följande platser:

- Inköpsavdelningen
- Personalentren
- Verkstadskontoret
- Växeln
- Lagerkontor
- Bro