

Kvalitetshandboken	Indus Sverige AB	Sida:1(2)	Datum: 2003-05-07	Dok.ID 6:14
Dokumentnamn: Rutin för hantering av avfall i Stenungsund	Utfärdat av: Thomas Peterson	Utgåva: 7	Ändrad datum: 2018-03-02	
ISO-referenser: M.4.4.6	Godkänt av: Mikael Nykvist	Dokumentnummer: M.4.4.6-201	Giltig från: 2018-03-05	

Rutin för hantering av avfall i Stenungsund:

Syfte: Målsättningen med källsortering av avfallet är att erhålla en bättre miljö och en lägre kostnad för avfallshanteringen.

Ansvar: Denna rutin gäller för egen och inhyrd personal.

Omfattning: Källsortering av allt avfall sker vid verksamheterna i Stenungsund.

Utförande: Avfallet sorteras i följande fraktioner:

7A	TRÄ
7B	BRÄNNBART
7C	WELLPAPP - Producentansvar
7D	PAPPER-Producentansvar
7E	METALLSKROT/ KABELSKROT (koppar)
7F/7H	FARLIGT AVFALL (Se speciellt förfarande nedan)
7G	ÖVRIGT AVFALL (Osorterat avfall sorteras av RENOVA AB varav deponifractionen körs till soptipp i Skara och deponeras där)
7 I	VITVAROR-Producentansvar
7 J	ELEKTRONIK-Producentansvar

HUSHÅLLSSOPOR (Hämtas veckovis av RENOVA AB och går till förbränning i Sävenäs,Göteborg)

Avfallet sorteras vid produktionsstället och läggs i mindre behållare som töms i containers.Transportansvarig och/eller truckförare beställer tömning när de är fulla.

Speciella rutiner vid hantering av farligt avfall:

Farligt avfall avskiljs separat och får ej blandas ihop.Allt farligt avfall förvaras i väntan på vidare transport på avsedd plats i Miljöcontainer. Det är ej tillåtet att förvara farligt avfall utanför denna. När den börjar att bli full beställer transportansvarig och/eller truckförare tömning hos RENOVA MILJÖ AB i ÖDSMÅL är den som har tillstånd att hämta,transportera och mellanlagra farligt avfall och i vissa fall även behandla/vidareförädla det farliga avfallet.Kontroll har skett att föreskrivna tillstånd finns och kopior av dessa finns i VD´s miljöpärm.Specifikation på avhämtat farligt avfall finns som bilaga till faktura från RENOVA MILJÖ AB och sammanställs och redovisas årsvis.

Kvalitetshandboken	Indus Sverige AB	Sida:2(2)	Datum: 2003-05-07	Dok.ID 6:14
Dokumentnamn: Rutin för hantering av avfall i Stenungsund	Utfärdat av: Thomas Peterson	Utgåva: 7	Ändrad datum: 2018-03-02	
ISO-referenser: M.4.4.6	Godkänt av: Mikael Nykvist	Dokumentnummer: M.4.4.6-201	Giltig från: 2018-03-05	

Lathund för sopsortering:

<u>Avfallssort</u>	<u>Sorteras i kärl märkt med/förvaras i</u>
Batterier	Miljöstation
Plåt	Metall/Skrot
Elektronik	Miljöstation
Hushållssopor	Svart sopsäck/sopställ på lagret
Lysrör	Skyddsrummet i tunnor
Tomfat	Metall/Skrot
Engångspallar	Trä
Wellemballage	Wellpapp
Plastemballage	Brännbart
Elkablar	Kablar
Isolamin	Övrigt avfall
Gips/lös isolering	Övrigt avfall/separat deponi
Trä-tryckimpregnerat	Miljöstation
Fönsterglas	Övrigt avfall
Färgburkar	Miljöstation
Tjärpapp	Brännbart
Kontorspapper	Skyddsrummet/pappersbinge
Spillolja	Miljöstation
Kemikalierester	Miljöstation