

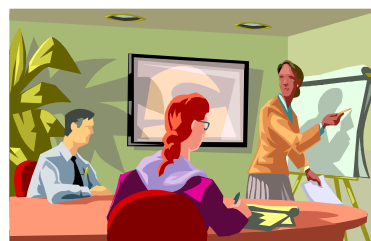
Kvalitetshandboken	Indus Sverige AB	Sida: 1(3)	Datum: 2006-11-23	Dok.ID <b>8:1</b>
Dokumentnamn: Policy för Inköp	Utfärdat av: Thomas Peterson	Utgåva: 4	Ändrad datum: 2012-12-14	
ISO-referenser: 7.4	Godkänt av: Mikael Nykvist	Dokumentnummer: 7.4-100	Giltig från: 2012-12-20	

## POLICY FÖR INKÖP



Inköps roll är att göra bra affärer för att uppnå maximal lönsamhet och skall utföras på ett affärsmässigt korrekt och professionellt sätt där etik är viktigt. Inköp arbetar för materialförsörjningen i Stenungsund, Stockholm och Aussenfjellet - Norge.

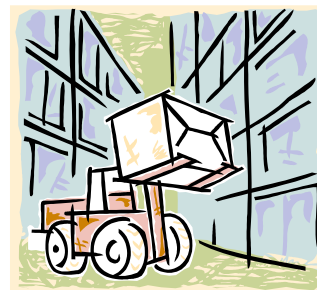
Inköp skall systematiskt arbeta för att få de bästa inköpspriserna med hänsyn taget till kvalitet, kvantitet, leveranssäkerhet, miljöpåverkan samt arbetsmiljöaspekter. Val av leverantör sker på affärsmässiga grunder. Konkurrens ska utgöra basen för alla upphandlingar. Vi skall utnyttja leverantörers kompetens.



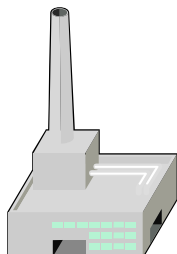
Investeringar skall präglas av långsiktighet och det bästa totalekonomiska perspektivet med hänsyn tagen till rådande omständigheter. Inköp till moduler skall präglas av långsiktigt tänkande där målet är att ha så få varianter på lager som möjligt.

Lagret skall primärt lagerhålla förbrukningsmaterial och begränsade kvantiteter av strategiskt material med långa leveranstider vilket inköp skall arbeta för.

**Projektunikt material skall aldrig lagerhållas efter avslutat hyrestid.**



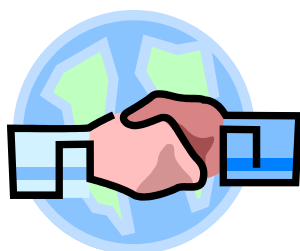
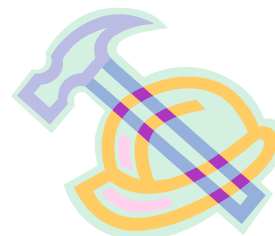
Kvalitetshandboken	Indus Sverige AB	Sida: 2(3)	Datum: 2006-11-23	Dok.ID <b>8:1</b>
Dokumentnamn: Policy för Inköp	Utfärdat av: Thomas Peterson	Utgåva: 4	Ändrad datum: 2012-12-14	
ISO-referenser: 7.4	Godkänt av: Mikael Nykvist	Dokumentnummer: 7.4-100	Giltig från: 2012-12-20	



Inköp ansvarar för att underhållsavtal upprättas och arkiveras för fastigheters drift i Stenungsund.

Produktionsledning och lagerpersonal har ansvaret för att underhållet verkställs.

Anskaffning och värdering av arbetskraft för utjämning av produktionstoppar eller genomförande av montage och demonteringar - ansvarar produktionsledningen för. Inköp ansvarar för att avtal upprättas med leverantören.



Alla sorters köpeavtal för material, drivmedel mm upprättas och arkiveras av inköp.

Beställning mot avtal skall andra kunna göra enligt inköpsrutinerna.

Köp av tjänster och material för att lösa tillfälliga behov på montageplatser runt om i landet handläggs inte via inköp utan verkställs direkt av ansvariga på platsen för att snabbt lösa uppkomna behov.



Kvalitetshandboken	Indus Sverige AB	Sida: 3(3)	Datum: 2006-11-23	Dok.ID <b>8:1</b>
Dokumentnamn: Policy för Inköp	Utfärdat av: Thomas Peterson	Utgåva: 4	Ändrad datum: 2012-12-14	
ISO-referenser: 7.4	Godkänt av: Mikael Nykvist	Dokumentnummer: 7.4-100	Giltig från: 2012-12-20	



Upphandling av entreprenader sker på kundens uppmaning då denne önskar att Indus ansvarar för mer än montering av moduler - det utförs genom att projektsäljare upprättar och sänder förfrågningsunderlag till entreprenörer. För Stenungsunds verksamhet gäller att inköp sammanställer och väljer tillsammans med säljare entreprenör. Inköp handlar upp entreprenaden och avböjer ej aktuella entreprenörer. I Stockholm ansvarar regionsansvarig för detta.