

Kvalitetshandboken	Indus Sverige AB	Sida:1(2)	Datum: 2013-08-28	Dok.ID 8:14
Dokumentnamn: Användarinstruktion för Jeeves leverantörsbedömning	Utfärdat av: Fredrik Hagman	Utgåva:1	Ändrad datum:	
ISO-referenser: 7.4	Godkänt av: Mikael Nykvist	Dokumentnummer: 7.4.1-302	Giltig från: 2013-09-01	

Inledning

Tidigare fördes ett register i pärmar med protokoll över de bedömningsgrunder som gjorts för respektive materialleverantör. Detta förfarande har nu digitaliserats och därmed har vi fått en bättre sökbarhet. Registret är numera integrerat med Jeeves leverantörsregister.

Registrering

Registreringen sker genom att gå in i Jeeves leverantörsregister:



Välj därefter fliken – Bedömning Materialleverantör.

Sök fram den leverantör som skall bedömas och dubbelklicka sedan på raden i den inbäddade listan – Leverantörsbedömning. Därefter väljer du var och en av de kriterier som finns i dropplistan och ger den poäng du anser leverantören vara värd. Maxpoängen för varje kriterium är angiven inom parentes.

Kvalitetshandboken	Indus Sverige AB	Sida:2(2)	Datum: 2013-08-28	Dok.ID 8:14
Dokumentnamn: Användarinstruktion för Jeeves leverantörsbedömning	Utfärdat av: Fredrik Hagman	Utgåva:1	Ändrad datum:	
ISO-referenser: 7.4	Godkänt av: Mikael Nykvist	Dokumentnummer: 7.4.1-302	Giltig från: 2013-09-01	

Den samlade poängen beräknas automatiskt och anges i rutan under de listade kriterierna. Alternativt görs istället en utvärdering genom att på motsvarande sätt gå in i den inbäddade listan – Leverantörsvärdering.

Även här beräknas den samlade poängen.

Baserat på vilket av bedömnings- eller värderingskriterierna poängen har beräknats, så sker med automatik en klassning av leverantören enligt följande skalor:

<u>Bedömningspoäng</u>		<u>Värderingspoäng</u>	
1-38:	C	1-53	C
39 – 67:	B	54-64	B
68 – 101:	A	65-102	A

Klassningen visas då i fältet – ABC-kod.