

Kvalitetshandboken	Indus Sverige AB	Sida:1(1)	Datum: 2003-03-06	Dok.ID 8:4
Dokumentnamn: Rutin för bedömning av materialleverantörer	Utfärdat av: Fredrik Hagman	Utgåva: 7	Ändrad datum: 2015-10-22	
ISO-referenser: 7.4.1 och M 4.6.6	Godkänt av: Mikael Nykvist	Dokumentnummer: 7.4.1-200	Giltig från: 2015-10-26	



Rutin för bedömning av materialleverantörer

- Syfte:** Rutinen beskriver hur leverantörsbedömningar görs och hur inköp säkerställer inköp hos godkänd leverantör.
- Omfattning:** Alla leverantörer av produkter där omfattningen av framtida köp bedöms ha ett betydande värde samt är kvalitets- och miljöpåverkande.
- Ansvar:** Inköpsansvarig i Stenungsund samt regionsansvarig i Stockholm ansvarar för denna rutin.
- Definitioner:** Denna rutin gäller nya tänkta leverantörer som organisationen avser anlita. När det gäller existerande leverantörer, där erfarenhet finns hur dessa har uppfyllt de kriterier, som organisationen ställer på sina leverantörer, görs en samlad bedömning och dessa leverantörer kan godkännas. Godkända leverantörer återfinns i Jeeves leverantörsregister under ”Typ av leverantör” och som ”Materialleverantör Aktiv”
Inte godkända leverantörer är typade som ”Passiv”
- Beskrivning:** Faktorer/kriterier som beaktas – se 7.4.1- 302/**Dok.ID 8:14**
G:\ISO\Kvalitetshandboken\Aktuella dokument\Blankett för leverantörsbedömning-värdering.doc

Kriterierna poängbedöms efter en skala som framgår av blanketten.
Bedömningen görs på den sammanlagda poängsumman.

Klassindelning:

A	Minst 69 poäng	Godkänd uppfyller bedömningskriterierna väl
B	Mellan 40-68 poäng	Godkänd uppfyller bedömningskriterierna
C	39 poäng och lägre	Ej godkänd = Väljs inte som leverantör.

Leverantörer skall bedömas utifrån Indus krav och fastställda kriterier.

Leverantörsbedömning initieras och utförs av inköp för materialleverantörer.

