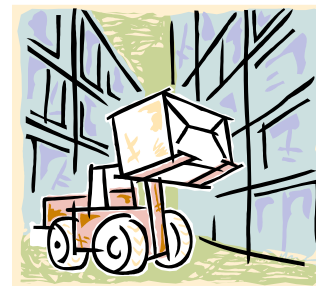


Kvalitetshandboken	Indus Sverige AB	Sida:1(1)	Datum: 2003-04-17	Dok.ID 9:1
Dokumentnamn: Policy för lagerhållning	Utfärdat av: Thomas Peterson	Utgåva: 3	Ändrad datum: 2012-12-14	
ISO-referenser: 7.4	Godkänt av: Mikael Nykvist	Dokumentnummer: 7.4-101	Giltig från: 2012-12-20	



POLICY FÖR LAGERHÅLLNING

Indus lagerhållning skall baseras på följande punkter:

- Allt material som lagerhålls skall kunna installeras/användas utan att ifrågasättas – allt material som returneras från rekond & kundanpassning skall därför vara i användbart skick. Detta gäller även returerna från övriga lagerställen. Erfordras åtgärd åligger det personalen på dessa lagerställen att åtgärda detta innan materialet kan användas på nytt
- På lagret skall alltid finnas förbrukningsmaterial som gör det möjligt att byta ut existerande material på företagets samtliga modultyper.
- Omfattningen på lagerhållningen skall vara anpassad till förbrukningen i Stenungsund vilken kan variera beroende av produktgruppens behov av renovering (ålder) samt omfattning på returerna.
- Särskilda genomgångar för fastställande av lagerhållningsnivåer (beställningspunkt) skall hållas minimum 1 ggr per år..
- Vid inköp av förbrukningsmaterial av strategisk karaktär skall avstämning också göras med ansvariga.
- Kapitalvaror skall normalt ej lagerhållas utan beställas mot kundorder.
- Där som vår serviceverksamhet dock erfordrar det skall enstaka leveransklara utbytesmaskiner lagerhållas.
- Kapitalvaror som är projektunika dvs ej finns artikelnummer för - skall normalt ej lagerföras – kasseras. Skall vara betalda av kund under projekttiden. Om det mot förmodan bedöms lönsamt att lagerföra dem skall de vara kompletta och dokumentation skall finnas tillsammans med materialet som beskriver produktens egenskaper, användningsområdet och installationsanvisningar skall finnas. Detta måste normalt säkerställas i samband med demonteringen av produkten.
- Felaktiga vitvaror och andra kapitalvaror vars anskaffningsvärde understiger 10 000:- skall när de är äldre än 5 år ej repareras – utrangeras. Varor med större anskaffningsvärde får bedömas från fall till fall. Arbetsledare beslutar om åtgärd.