

Arbetsmiljöhandbok.	Indus Sverige AB.	Sida:1(3)	Datum: 2006-02-20	Dok.ID: <b>1:2</b>
Dokumentnamn: Ansvarsfördelning vid Indus Sverige AB	Utfärdat av: Fredrik Hagman	Utgåva: 7	Ändrat datum 2017-04-04	
Arbetsmiljöreferens: AFS 200 1: 1 6§	Godkänt av: Mikael Nykvist	Dokumentnummer: AM-1.3-200	Giltig från: 2017-04-10	

## Ansvarsfördelning vid INDUS SVERIGE AB

<p><b>Mikael Nykvist</b> Roll: VD</p>	<p>Ytterst ansvarig för arbetsmiljön och systematiska brandskyddsarbetet i Indus Sverige AB. Ansvarig för delegering och kontroll att delegeringen fungerar.</p> <p>Ansvarig för den långsiktiga målsättningen/policyn. Ansvarig för att genomföra rehabiliterings-utredning av underställd personal. Ansvarig för upprättande och uppföljning av handlingsplaner för hela företaget. Ansvarig för att följa upp att lagar och andra krav efterlevs för hela företaget.</p>
<p><b>Anita Johansson</b> Roll: Ekonom och ansvarig för arbetsmiljö och brandskyddsarbetet i Indus Sverige AB. Ledningens representant för arbetsmiljö.</p>	<p>Ansvarig för att det finns samlad dokumentation av arbetsmiljön och brandskyddet för hela företaget Ansvarig för att följa upp vilka föreskrifter från Arbetsmiljöverket som är aktuella och som rör företaget, beställa dessa och dela ut till berörda.</p> <p>Ansvarig för planering och genomförande av internutbildningar.</p> <p>Ansvarig för att ha kontakter med myndigheter och att dessa följs upp. Ansvarar för att arbete som krävs att övrig personal utför - blir utfört</p> <p>Ansvarar för och gör riskbedömningar för kontorspersonal i Stenungsund.</p>
<p><b>Benny Billfors</b> Roll: Ansvarig för Marknadsenhet Stockholm</p>	<p>Ansvarig för brandskyddet och arbetsmiljön samt arbetsmiljö och brandskyddsarbetet i Indus Sverige AB för marknadsenhet Stockholm. Ansvarig för att genomföra rehabiliterings-utredning av underställd personal.</p> <p>Ansvarig för upprättande och uppföljning av handlingsplaner för verksamheten i Stockholm. Ansvarig för uppföljning av incidenter, olycksfall och sjukdomar som orsakas till/från eller inom arbetsplatsen i verksamheten i Stockholm Ansvarig för introduktion av nyanställd personal, inhyrd personal och entreprenörer enligt fastställda rutiner. Ansvarig för planering och utbildning av företagets personal i verksamheten i Stockholm. Ansvarig för att arbetsmiljöaspekterna uppmärksammas i samband med större förändringar. Ansvarar för och gör riskbedömningar för kontorspersonal i Bro Ansvarig för att följa upp att lagar och andra krav efterlevs för verksamheterna i Bro.</p>

Arbetsmiljöhandbok.	Indus Sverige AB.	Sida:2(3)	Datum: 2006-02-20	Dok.ID:  <b>1:2</b>
Dokumentnamn: Ansvarsfördelning vid Indus Sverige AB	Utfärdat av: Fredrik Hagman	Utgåva: 7	Ändrat datum 2017-04-04	
Arbetsmiljöreferens: AFS 200 1: 1 6§	Godkänt av: Mikael Nykvist	Dokumentnummer: AM-1.3-200	Giltig från: 2017-04-10	

<p><b>Anders Jacobsson</b></p> <p>Roll: Ansvarig för Marknadsenhet Stenungsund</p>	<p>Ansvarig för brandskyddet och arbetsmiljön samt arbetsmiljö och brandskyddsarbetet i Indus Sverige AB för marknadsenhet Stenungsund.</p> <p>Ansvarig för att genomföra rehabiliterings-utredning av underställd personal.</p> <p>Ansvarig för upprättande och uppföljning av handlingsplaner för verksamheten i Stenungsund.</p> <p>Ansvarig för uppföljning av incidenter, olycksfall och sjukdomar som orsakas till/från eller inom arbetsplatsen i verksamheten i Stenungsund</p> <p>Ansvarig för introduktion av nyanställd personal, inhyrd personal och entreprenörer enligt fastställda rutiner.</p> <p>Ansvarig för planering och utbildning av företagets personal i verksamheten i Stenungsund.</p> <p>Ansvarig för att arbetsmiljöaspekterna uppmärksammas i samband med större förändringar.</p> <p>Ansvarig för att följa upp att lagar och andra krav efterlevs för verksamheten i Stenungsund.</p>
<p><b>Fredrik Hagman</b></p> <p>Roll: vVD - Inköps- och miljöansvarig</p> <p>Ledningens representant för yttre miljön.</p>	<p>Ansvarig för att miljö, arbetsmiljö och brandskyddsaspekterna uppmärksammas i samband med större förändringar</p> <p>Ansvarig för inköpsrutiner.</p> <p>Ansvarig för att lagar och andra krav beaktas i samband med centrala inköp.</p>
<p><b>Mikael Lundqvist</b></p> <p>Roll: Arbetsledare</p> <p>Verkstad/Lager</p> <p>Stenungsund</p>	<p>Ansvarig för att maskin och fastighetsunderhåll planeras och följs</p> <p>Ansvarig för introduktion av nyanställd personal, inhyrd personal och entreprenörer enligt fastställda rutiner</p> <p>Ansvarig för uppföljning av olycksfall och sjukdomar som orsakas till/från eller inom arbetsplatsen</p> <p>Ansvarig för att lagar och andra krav beaktas i lager- och verkstadsverksamheten.</p> <p>Ansvarig för att riskbedömningar görs vid lager- och produktionsarbeten.</p> <p>Ansvarig för att rutiner sköts för att säkerställa funktionen på företagets brandskyddsinstallationer och förebyggande underhåll.</p>
<p><b>Leif Segerlind/Sven-Arne Karlsson</b></p> <p>Roll: Projektsamordnare</p> <p>Stenungsund</p>	<p>Ansvarig för introduktion av nyanställd personal, inhyrd personal och entreprenörer enligt fastställda rutiner till externa arbetsplatser.</p> <p>Ansvarig för uppföljning av olycksfall och sjukdomar som orsakas till/från eller inom arbetsplatsen vid externa arbetsplatser.</p> <p>Ansvarig för att arbetsmiljöplaner och förutsättningar finns inför genomgångar med personalen vid uppstart av externa arbetsplatser.</p> <p>Ansvarig för att lagar och andra krav beaktas i montageverksamheten.</p> <p>Ansvarig för att riskbedömningar görs vid montagearbeten.</p>

Arbetsmiljöhandbok.	Indus Sverige AB.	Sida:3(3)	Datum: 2006-02-20	Dok.ID:  <b>1:2</b>
Dokumentnamn: Ansvarsfördelning vid Indus Sverige AB	Utfärdat av: Fredrik Hagman	Utgåva: 7	Ändrat datum 2017-04-04	
Arbetsmiljöreferens: AFS 200 1: 1 6§	Godkänt av: Mikael Nykvist	Dokumentnummer: AM-1.3-200	Giltig från: 2017-04-10	

<p><b>Magnus Wiksten</b> Roll: Driftsansvarig Stockholm</p>	<p>Ansvarig för att maskin och fastighetsunderhåll planeras och följs</p> <p>Ansvarig för introduktion av nyanställd personal, inhyrd personal och entreprenörer enligt fastställda rutiner</p> <p>Ansvarig för att arbetsmiljöplaner och förutsättningar finns inför genomgångar med personalen vid uppstart av externa arbetsplatser.</p> <p>Ansvarig för uppföljning av olycksfall och sjukdomar som orsakas till/från eller inom arbetsplatsen</p> <p>Ansvarig för att rutiner sköts för att säkerställa funktionen på företagets brandskyddsinstallationer och förebyggande underhåll.</p> <p>Ansvarig för yttre miljö i Bro</p> <p>Ansvarig för att lagar och andra krav beaktas i lager, verkstads och montageverksamheten.</p> <p>Ansvarig för att riskbedömningar görs vid lager-, verkstads- montagearbeten.</p>
<p><b>Ann-Margret Nykvist</b> Roll: Personal och löneadministratör</p>	<p>Ansvarig för att säga till om att rehabiliteringsutredning behövs</p> <p>Ansvarig för att bevaka övertidsuttag och meddela ansvariga vid behov.</p> <p>Ansvarig för årsvis uppföljning och redovisning av sjukfrånvaro, personalomsättning, förtidspensionering mm</p>