

Arbetsmiljöhandboken	Indus Sverige AB	Sida 1 (4)	Datum: 2014-11-06	Dokument ID 6:12
Dokumentnamn: Beredskap och agerande vid nödlägen	Utfärdat av: Anita Johansson	Utgåva: 5	Ändrat datum: 2017-07-05	
Arbetsmiljöreferens: OHSAS 18001:2007 4.4.7	Godkänt av: Mikael Nykvist	Dokumentnummer: AM 7.1-204	Giltig från: 2017-07-10	

Beredskap och agerande vid nödlägen

Policy för krishantering och första hjälpen hos Indus Sverige AB:

- att ha en aktiv beredskap för att hantera eventuella krissituationer
- att kontinuerligt se till att utrustning för första hjälpen är tillgänglig och i gott skick, samt att kontinuerligt se till att personalen har kunskap om hur den ska användas
- att kontinuerligt se till att personalen är utbildad för sin del i arbetet med krissituationer och första hjälpen
- att kontinuerligt se till att personalen har kännedom om de handlingsplaner som finns för olika situationer

Företagets krisgrupp har det övergripande ansvaret för samordning och genomförande av åtgärder vid en krissituation. Krisgruppen har de befogenheter som krävs för uppgiften.

Krisgruppen består av:

- Mikael Nykvist VD tel. 0303-390401 mobil 0701-83 44 01.
- Fredrik Hagman vVD tel. 0303-390410 mobil 0701-83 44 12, (ers. Anders Jacobsson tel. 0303-390429 mobil 0705-91 97 91).
- Mikael Lundkvist arbetsledare Stenungsund, tel.0303-390438 mobil 0701-83 44 32, (ers. Anders Eriksson tel. 0303-390426 mobil 0702-83 24 49).
- Anita Johansson tel. 0303-390 415, (ers. Ann-Margret Nykvist tel. 0303-390 400, mobil 0702-78 24 74).
- Benny Billfors ansvarig ME Stockholm, tel. 08-409 195 02 mobil 0700-819 502 .
- Magnus Wiksten driftledare ME Stockholm, tel. 08-409 195 23 mobil 0700-819 523.

All fast anställd personal innehar ett exemplar av Arbetsmiljöhandboken, som de åtagit sig att hålla uppdaterad.

Krisidentifiering:

Arbetsplatsolycka: Arbetsmiljöhandboken ref: [2:1 Riskinventering](#), [3:1 Risk-och skyddsfraser för farliga kemiska produkter](#).

Akut sjukdom (hjärtstopp, stroke etc.)

Brand

Personlig kris (skilsmässa etc.)

Missbruk

Konflikt/ mobbing/ trakasserier på arbetsplatsen

Arbetsmiljöhandboken	Indus Sverige AB	Sida 2 (4)	Datum: 2014-11-06	Dokument ID 6:12
Dokumentnamn: Beredskap och agerande vid nödlägen	Utfärdat av: Anita Johansson	Utgåva: 5	Ändrat datum: 2017-07-05	
Arbetsmiljöreferens: OHSAS 18001:2007 4.4.7	Godkänt av: Mikael Nykvist	Dokumentnummer: AM 7.1-204	Giltig från: 2017-07-10	

Organisationsförändringar/ uppsägningar

Våld och hot om våld

Svår sjukdom/ död

Olycka/ katastrof utanför arbetsplatsen

Utsläpp/ brand mm från närliggande industrier

Naturkatastrof/ annan nationell krissituation

Handlingsberedskap:

- Första hjälpen:** Utrustning för första hjälpen finns på ett flertal platser inom företaget, samt finns med ute på extern arbetsplats. Ögondusch finns på de platser där kemikalier förvaras. Hjärtstartare finns i matsalen i huvudbyggnaden i Stenungsund, samt vid entrén till verkstadshallen i Stockholm (Företaget är certifierad som Hjärtsäker Zon). All personal genomgår HLR och första hjälpen vartannat år, dessutom går sex personer fördjupning i hjärtstartare (D-HLR) varje år.

Vid olycka: Arbetsmiljöhandboken ref: [5:6 Handlingsplan vid allvarliga olyckor på extern arbetsplats](#), [6:5 Arbetsplatsens skyddsorganisation i Stenungsund](#), [6:8 Arbetsplatsens skyddsorganisation i Bro](#).

Närmaste person påbörjar första hjälpen samt tillkallar hjälp tel. **112**.

- Vid hjärtstopp i Stenungsund hämtas hjärtstartaren snabbt från matsalen. I Stockholm hämtas hjärtstartaren från entrén till verkstadshallen.
- Vid akut förgiftning ring **112** och begär: giftinformation. Vid mindre brådskande fall ring giftinformation på tel. 010-456 67 00 eller: www.giftinformation.se
- Om möjligt tar en person på sig ledningsansvaret.
- En person larmar vid behov ambulans/polis eller kontaktar sjukvård.
- Personal möter upp eventuell ambulans/polis.
- Vid större händelse kontaktas någon ur krisgruppen snarast.
- Anhöriga kontaktas vid behov av någon ur krisgruppen. Aktuell anhöriginformation förvaras i pärm i receptionen i Stenungsund, på produktionskontoret i Stenungsund , på kontoret i Bro samt inskannat: [I:\INDUS SVERIGE\Personal o rutiner\Anhöriglista.xlsx](#).
- Ska den drabbade åka hem, låt inte personen köra själv och lämna inte personen ensam.
- Övrig personal samlas och informeras snarast möjligt utav VD, alternativt vVD eller regionansvarig. Är detta inte möjligt utförs informationen av någon annan ur krisgruppen.

Arbetsmiljöhandboken	Indus Sverige AB	Sida 3 (4)	Datum: 2014-11-06	Dokument ID 6:12
Dokumentnamn: Beredskap och agerande vid nödlägen	Utfärdat av: Anita Johansson	Utgåva: 5	Ändrat datum: 2017-07-05	
Arbetsmiljöreferens: OHSAS 18001:2007 4.4.7	Godkänt av: Mikael Nykvist	Dokumentnummer: AM 7.1-204	Giltig från: 2017-07-10	

- Vid behov ordnar någon ur krisgruppen krisstöd, se punkt 6.
- Eventuella kontakter med massmedia sköts av VD (ersättare vVD och regionansvarig), se punkt 6.

2. **Brand:** I det akuta skedet följs Arbetsmiljöhandboken ref: [6:6 Handlingsberedskap vid brand på arbetsplatsen i Stenungsund](#) eller [6:10 Handlingsplan för brand på arbetsplatser i Bro](#), sedan åtgärder under punkt 6: Övriga händelser i behov av krisstöd.
3. **Missbruk:** Initialt följs Arbetsmiljöhandboken ref: [7:3 Rutiner vid hantering av enskilda ärenden- alkohol och droger](#), samt vid behov åtgärder under punkt 6.
4. **Konflikt/ mobbing/ trakasserier på arbetsplatsen:** Initialt följs Arbetsmiljöhandboken ref: [8:2 Rutin vid hantering av enskilda ärenden- diskriminering](#), samt vid behov åtgärder under punkt 6.
5. **Utsläpp/brand från närliggande industri:** I det akuta skedet följs Arbetsmiljöhandboken ref: [6:7 Handlingsberedskap vid gaslarm i Stenungsund](#). Sedan gäller rutinen under punkt 6.
6. **Övriga händelser i behov av krisstöd:** Beroende på händelsens art, omfattning, om det gäller enskild person, hela eller delar av arbetsgruppen så kan det behövas väldigt skilda insatser. Företagets krisgrupp eventuellt tillsammans med den/ de drabbade beslutar om lämpliga insatser. Åtgärder kan vara:
 - Samla all personal så snart det är möjligt. Berätta vad som hänt, tydlig och saklig information. Beskriv vad som gjorts, och vad som kommer att göras framåt. Informera om vanliga stressreaktioner, och vilket stöd man kan få från företaget och/ eller utanför företaget. Ge tid för frågor. Vid allvarliga händelser samla personalen fortlöpande för att informera och ge tid för frågor. Information måste även ges till personal som är frånvarande, samt till Indus övriga enheter.
 - Gäller det enskild person, så ska det i det i det akuta skedet skapas trygghet och omsorg. Sedan kan avlastningssamtal inom företaget eller med extern hjälp, ev. tillfällig omfördelning/ avlastning av arbetsuppgifter, tillfällig förändring av arbetstider, minska risken för stressreaktioner och förebygga framtida sjukdomstillstånd.
 - **Utän dröjsmål** anmäla allvarlig olycka till Arbetsmiljöverket, på www.anmalarbetsskada.se, (Arbetsmiljölagen 3 kap. 3a §).

Arbetsmiljöhandboken	Indus Sverige AB	Sida 4 (4)	Datum: 2014-11-06	Dokument ID 6:12
Dokumentnamn: Beredskap och agerande vid nödlägen	Utfärdat av: Anita Johansson	Utgåva: 5	Ändrat datum: 2017-07-05	
Arbetsmiljöreferens: OHSAS 18001:2007 4.4.7	Godkänt av: Mikael Nykvist	Dokumentnummer: AM 7.1-204	Giltig från: 2017-07-10	

Anmälan görs under "avsnitt 5", vid dödsfall.

Anmälan görs under "avsnitt 1" vid: svårare personskada*, skador som drabbar flera arbetstagare samtidigt samt tillbud som inneburit allvarlig fara för liv och hälsa.

*Exempel på svårare personskada: fraktur på ett ben i kroppen, svår blödning, svår skada på nerv, muskel eller sena, skador på inre organ, andra eller tredje gradens brännskada eller annan brännskada som täcker mer än 5 % av kroppsytan, här jämföras även kylskada, psykisk skada ex. chocktillstånd.

- Kontakta företagshälsovård för gruppstödande insatser, debriefing och/ eller avlastningssamtal.
Stenungsund Avonova kontorstid tel: 0303-662 60, övrig tid tel: 0706-21 06 42 (akutnummer). Kontaktperson Linda Olsson tel: 0303-662 63, e-post: linda.olsson@avonova.se.
Stockholm Avonova Järfälla kontorstid tel: 08-58430770, övrig tid tel: 0706-21 06 42 (akutnummer).
- Behövs snabb psykiatrisk hjälp kan sjukvårdsrådgivningen tel. 1177 kontaktas för hänvisning till rätt psykiatrisk akutmottagning.
- All fast anställd personal omfattas av Euro Accident sjukvårdsförsäkring. Via den kan man få hjälp av psykolog eller psykoterapeut. Vid allvarlig sjukdom kan man även få "second opinion", ett ytterligare läkarutlåtande. Tel: 0771-10 50 10.
- Ta in extern hjälp för konflikthantering etc.
- Kontakta präst/ diakon från Svenska Kyrkan i Stenungsund tel: 0303-66 000 och/eller Stockholm Bro tel: 08-584 808 80.
- Kontakta Polis tel: 114 14/ Räddningstjänsten Stenungsund: 0303-73 81 05, Räddningstjänsten Stockholm: Bro (Brandkåren Attunda) 08-594 696 00.
- Sköta eventuell kontakt med massmedia. Detta görs av VD (ersättare vVD och regionansvarig). Ref: [6:11 Regler för extern kommunikation](#) (i kvalitetshandboken).
- Vid stor yttre krissituation när inte samhällets resurser räcker till, aktiveras kommunernas POSOM-grupp (Psykiskt Och Socialt OMhändertagande vid olyckor och katastrofer). Förutom representanter från kommun, Räddningstjänst, Svenska Kyrkan, Psykiatrin och Polisen ingår i Stenungsund även representant från Petrokemiindustrin.
www.stenungsund.se
www.upplands-bro.se