
INLEDNING

Vad är en
uppförandekod?

Grunden för en
uppförandekod

Indus kärnvärden

En **uppförandekod** (från engelskans *Code of Conduct*) är riktlinjer för hur ett företag eller en organisation ska bedriva sin verksamhet på ett etiskt, socialt och/eller miljömässigt riktigt sätt. Jobbar man på eller för Indus på något sätt så vill vi att man agerar korrekt. Därför har vi arbetat fram denna uppförandekod.

På Indus arbetar vi dagligen för en bättre och **säkrare arbetsmiljö** på våra projekt. Vi har också i varje beslut vi fattar en **miljöaspekt** som spelar en stor roll i de val vi gör. Vi tror också på en **medmänsklighet** både mot kollegor, kunder eller vem som helst som vi råkar på i vår vardag. Att man då agerar på ett enligt Indus korrekt sätt ser vi som en självklarhet. Därför finns detta häfte som en liten påminnelse och instruktion för hur man ska agera när man arbetar för Indus.

Vi är ISO-certifierade i miljö, kvalitet och arbetsmiljö. Dessa certifieringar ger oss möjlighet att vinna de upphandlingar vi idag gör. Men bakom dessa certifieringar ligger hårt arbete som varje dag måste efterlevas. Att ställa krav på att alltid använda **skyddsutrustning**. Kräva att **avfall ska sorteras**. Bemöta kunder och brukare med **respekt och vänlighet**. Allt detta och mycket mer är en del av Indus Uppförandekod.

Trygghet: När Indus levererar moduler vill vi att kunden ska känna sig trygg. Redan från första kontakten, genom hyrestiden och fram till dess att vi har demonterat och fraktat tillbaka modulerna igen. Även internt strävar vi efter att våra medarbetare ska känna sig trygga på arbetsplatsen. Kontinuerlig utveckling av arbetsmiljön samt goda kontakter med fackförbund är några av våra fokusområden.

Hållbarhet: Hållbarhet för oss innefattar social, ekonomisk samt ekologisk hållbarhet. Det innebär att vi, i alla led, ska arbeta med omsorg om människa och miljö och ta ekonomiskt försvarbara beslut. Det gäller hela företaget samt personal som vi samarbetar med.

Kvalitet: När Indus etablerar moduler sker det alltid med kvalitet. Våra moduler är moderna och uppfyller de senaste gällande kraven avseende allt. Indus anställda känner alltid en stolthet över sitt arbete och det vi levererar.

Kompetens: Kompetent personal utför ett säkrare arbete och tenderar till att må bättre. Vi vill att våra kunder ska känna att vi utför vårt arbete på bästa möjliga sätt och att vi tar beslut som gynnar både företaget och kunden.

Vem berörs av denna?

Samtliga medarbetare på Indus – **oavsett roll eller ställning** – måste följa dessa krav. Det gäller även dig som är deltidsanställd, inhyrd eller praktikant. Även externa parter som på ett eller annat sätt utför arbete för Indus räkning omfattas och förväntas leva upp till den. Indus Uppförandekod är en del av de avtal vi ingår med entreprenörer och underentreprenörer. Enligt de avtal vi upprättar med våra underentreprenörer kan allvarlig ignorans av uppförandekoden leda till att avtal annulleras.

UPPFÖRANDE & AGERANDE

Rent och snyggt

Kunder, investerare, brukare och alla andra som ser våra moduler och vår logotyp påverkas hela tiden av vad vi gör och hur vi uppträder. Vare sig du jobbar på vårt kontor, lager, i verkstaden, är ute på ett serviceuppdrag eller är i verkstaden så är **renlighet och ordning en självklarhet**. Visar vi upp en arbetsplats med ordning och reda så visar vi också upp ett professionellt förhållningssätt till vårt åtagande.

Vad innebär detta för dig?



När arbetsmomentet är klart och vid arbetsdagens slut ser du till att verktyg plockas ihop, skräp slängs och material läggs i ordning utan snubbelrisk.

Du röker på angivna ställen och **slänger fimpar och snus i avsedda behållare** – absolut inte på marken!

Du har på dig **hela arbetskläder**. Tänk på att allt för smutsiga kläder inte bara ser tråkigt ut, det är också en hälsorisk.

På ditt skrivbord ska det när dagen är slut vara ordning och reda på papper, pärmar och liknande.

Artig och hjälpsam

Vi strävar att alltid ha ett öppet sinne i vår kommunikation med varandra, kollegor emellan, och med externa personer. **Respekt för alla**, oberoende av annan religion, sexuell läggning, politisk åsikt m.m. är en självklarhet och något vi inte kan trycka tillräckligt hårt på.

Ställer någon frågor ute på en arbetsplats om vad vi gör så ska vi svara med korrekthet och artighet. Pressfrågor hänvisas alltid till VD.

Vi ser till att hjälpa vår kollega när hen ber om assistans.

Illvilliga gliringar, sarkasm samt skämt rörande sexism, religion eller etnicitet är inte acceptabelt.

Indus har nolltolerans mot alla former av kränkande särbehandling, sexuella trakasserier, mobbning, diskriminering och ofredande.

Om en kollega inte vet hur en uppgift ska lösas hjälper vi till och instruerar. Då vi ofta rör oss bland barn och deras föräldrar ska vi alltid ha koll på våra verktyg så ingen kommer till skada.

Vad innebär detta för dig?



Oavsett om du håller med personen i fråga ska du ändå **behandla hen med respekt**. Du får inte låta dina egna värderingar rörande sexuell läggning, religion, politiska åsikter, ålder etc. ligga till grund för ett respektlöst behandlande.

Om en extern person börjar ställa frågor så ska du i första hand hänvisa till närmast ansvarig på arbetsplatsen. I andra hand kort men vänligt svara på frågorna. Om tiden ej finns ursäkta dig och be personen kontakta huvudkontoret för att få svar. OBS att **frågor från press** hänvisas alltid till VD.

Om du som Indusanställd agerar emot Indus nolltolerans kommer detta leda till åtgärder från ledningen. Om du som underentreprenör agerar emot Indus nolltolerans kommer du med omedelbar verkan avvisas från arbetsplatsen och ej längre vara aktuell för framtida samarbeten.

Däremot så uppmuntrar vi till att aktivt ta ställning mot all form av kränkande särbehandling eller diskriminering med att tydligt upprätthålla en god ton och ett sunt agerande bland kollegor och medmänniskor.

Vi har ett ansvar att förebygga, förhindra och agera. Alla medarbetare och affärspartners som ser eller misstänker överträdelser är skyldiga att påtala detta.

Föreningsfrihet, fackliga och eller politiska engagemang är något samtliga har rätt till. Inskränkningar i ovanstående är ej accepterat. Ej heller ska en anställd eller av Indus anlitad person utstå trakasserier eller repressalier på grund detta.

Illegal arbetskraft eller barn under 15 år (mellan 15 – 18 år finns särskilda regler) får ej utföra arbete för Indus.

Vi accepterar inte heller underentreprenörer som ej har giltiga kollektivavtal, inte följer lagar och regler om anställningsskydd eller har dömts för ekonomisk brottslighet.

Om du misstänker att någon av de som arbetar på Indus arbetsplats ej uppfyller ovanstående delar ska du omedelbart meddela arbetsledningen. Även om du bara anar att något inte står rätt till.

Du får inte misskreditera, mobba eller på annat sätt särbehandla en kollega på grund av fackliga eller politiska engagemang eller åsikter.

Korreakta villkor

Vad innebär detta för dig?

Arbetsmiljön i fokus



På Indus arbetar vi aktivt, långsiktigt och systematiskt med att utveckla arbetsmiljön och försöka **proaktivt förebygga skador**, så väl fysiska som psykiska. Personalen är vår främsta resurs och varje medarbetare har ett ansvar för både sin och andras arbetsmiljö.

Indus har som mål att varje arbetsplats ska vara **100% fri från incidenter, skador och dödsfall**. Varje person som vistas på Indus arbetsplatser, vare sig det handlar om kontor, lager, verkstad, montageplatser eller på vägarna har ett stort egenansvar att följa de lagar och förordningar som finns.

Personlig skyddsutrustning ska alltid användas där det föreskrivs. Skyddsskor, varselkläder, hjälm med tillbehör samt fallskyddsutrustning är självklara delar i var montörs utrustning. Arbeta på tak eller annan hög höjd innebär ALLTID att **fallskyddsutrustning ska nyttjas**.

Indus arbetar med att utbilda underentreprenörer och egna anställda årligen kring arbetsmiljö och hur den kan förbättras ytterligare.

Vad innebär detta för dig?

Det är du som har det **yttersta ansvaret** för din egna säkerhet. Att medvetet bryta mot regler och säkerhetsföreskrifter kan medföra fara för eget och andras liv och tolereras ej.

Du ska ständigt verka för en säker och trygg miljö på arbetsplatsen. Ser du någon som inte följer satta regler ska du omedelbart meddela detta till berörd person eller arbetsledare. Det är din skyldighet att **stoppa pågående aktivitet** om den medför direkt fara för liv.

Du ska ställa krav på ditt företag att du får rätt personlig skyddsutrustning. Du ska **nyttja fallskyddsutrustning** vid arbete på hög höjd och/eller tak. Bryter du mot detta kan påföljden bli avvisande från arbetsplats samt från Arbetsmiljöverket en företagsbot.

Inköp på montageplats



På montageplats är det en strid ström av fordon, personer och framför allt material. Ibland fattas det material, stort som smått. För att effektivisera arbetstiden på montageplatsen och minska antalet onödiga resor ska en inköpslista på material som måste köpas in sammanställas. Sedan ska projektsamordnare eller montageledare ombesörja att materialet kommer till montageplatsen senast dagen efter.

Vad innebär detta för dig?

Trafik och fordon



Vad innebär detta för dig?



Du ska **inte åka enskilda vändor** för att göra inköp. Detta ska koordineras av projektsamordnare eller montageledare.

Som underentreprenör till Indus förväntar vi oss att verktyg, bits och liknande ska ingå i köpt entreprenad och ska ej faktureras vidare till Indus. Har du behov av verktyg för att fullfölja dina åtaganden måste du omgående kontakta din närmsta chef.

Förutom gällande lagar ska du alltid framföra Indus fordon **med respekt för medtrafikanter**. Du som chaufför är ytterst ansvarig för säkerheten. Att eventuell last är surrad, passagerare bältade är några av de delar du som chaufför har fullt ansvar för.

Fordonen ska alltid vara i fint skick och tvättas in- och utvändigt vid behov för att ge ett professionellt intryck och för respekt för den person som kommer nyttja bilen efter dig.

Bortsett från tjänstebilar så ska fordonens nycklar, när fordonet ej används, förvaras i **avsett nyckelskåp**.

Hastighetsgränser ska alltid respekteras liksom övriga skyltar, hänvisningar och regler i trafiken. Inom byggarbetsplatser, på skolgårdar, kring förskolor och kontor så ska extra försiktighet vidtagas när fordon framförs.

Du som senaste kört fordonet ska se till att det är rent i kupén när du lämnar bilen. **Ingen vill överta en skräpig bil**. Rökning är förbjuden i bilen. Snus får inte kastas ut genom fönster.

Nyckelskåp finns för att förvara nycklar till de fordon som inte nyttjas för stunden. Inga av våra arbetsbilar är personliga utan får nyttjas av hela företaget. På helger skall bilarna parkeras, om möjligt, inomhus på Indus område med nycklarna i bilen för att påskynda evakuering vid eventuell brand.

Du som kör fordonet har ansvar att eventuell **last är surrad** och inte väger för mycket. Kontrollera alltid en extra gång så det är ordentligt fastspänt.

På Indus har vi **100 % nolltolerans mot att du som chaufför under färd hanterar mobiltelefonen** i likhet med gällande lagstiftning. Måste du nyttja mobiltelefonen ska detta göras när bilen står stilla på en parkering eller liknande.

Eventuella böter betalas alltid av chauffören, oavsett vilken lag som brutits.

ID06 & personalliggare



Vad innebär detta för dig?

Samtliga som vistas på Indus montageplatser **skall bära giltigt ID06 synligt** i enlighet med ID06 Allmänna Bestämmelser maj 2017. Montageledare har rätt att avvisa eller neka en person tillträde till montageplatsen om ej giltigt ID06 kan uppvisas.

Indus eller ansvarig byggherre för under montage och demontage personalliggare enligt Skatteförfarandelagen. Samtliga uppgifter skyddas enligt GDPR och endast ett fåtal personer på Indus har tillgång till personuppgifterna. Skatteverket har full befogenhet att vid besök kräva vilka som vistas eller har vistats på montageplatsen.

Du som på något sätt måste vistas inom Indus arbetsområde, oftast montageplats, måste se till att medföra och på ett väl synligt sätt förvara din ID06-bricka.

Som montageledare eller Indusanställd har du fulla befogenheter att avvisa en person som inte har giltig ID06.

Om Skatteverket kommer och vill få utdrag ur personalliggare skall du kontakta montageledaren som i sin tur tar kontakt med Indus projektsamordnare eller växel.

Korruption



Indus verkar enbart i Sverige vilket medför minskade risker för korruption. Sverige ligger långt ner på korruptionsindex över världens alla länder. Självklart finns det ändå risker att ta hänsyn till. Vi har absolut nolltolerans mot korruption och vi följer ständigt nya uppsatta regelverk.

Vi accepterar inte:

- att en anställd eller uppdragstagare tar emot en muta mot ett löfte.
- att en anställd eller uppdragstagare ger eller lovar en muta mot förmån.
- att ta emot eller godta löfte mot förmån från en myndighet eller någon som beslutar om offentlig upphandling.
- att pengar eller andra tillgångar lämnas som muta.

Vi har en visselblåsarfunktion och våra säljare har genomgått flertalet utbildningar i lagen om offentlig upphandling.

Vad innebär detta för dig?

Om du som anställd på Indus eller på något sätt arbetar tillsammans med Indus och upplever att du eller någon i organisationen blir utsatt för någon form som kan liknas vid mutor ska du omedelbart kontakta din närmsta chef på Indus eller din kontaktperson på Indus. Alternativt nyttja vår visselblåsarfunktion där du anonymt kan skriva vad du upplevt på en lapp och lägga i en låst brevlåda.

Skulle du medvetet ge eller ta emot någon form av muta kommer detta leda till represalier och vid grova förseelser till avsked och i värsta fall åtal.

